

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Улыбка» с.  
Интернациональное Краснокутского района Саратовской области»

Принято:

На заседании педагогического совета  
МДОУ «Улыбка» с. Интернациональное»  
Протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждаю:



Заведующий МДОУ «Детский сад №8  
«Улыбка» с. Интернациональное  
/Джаудеева Р.А./

Приказ № 84 от 30.08.2024

# Годовой план работы

МДОУ «Детский сад № 8 «Улыбка» с.  
Интернациональное Краснокутского района  
Саратовской области»

**На 2024-2025 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ГODOVOGO ПЛANA РАБОТЫ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

**1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

1. Основные сведения ДООУ;

1.1. Программно – методическое обеспечение. Комплексные программы дошкольного образования;

1.2. Основания, на которых МДОУ «Детский сад №8 «Улыбка» с. Интернациональное» осуществляет свою деятельность;

1.3. Кадровое обеспечение;

1.4. Квалификация уровня педагогических кадров на 2024 -2025 учебный год;

1.5.Сведения о педагогических работниках муниципального дошкольного образовательного учреждения;

1.6. Расстановка педагогов по группам на 2024 – 2025 год.

**2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

3.1. Работа с кадрами в течение года;

3.2. Организационно – методическая работа МДОУ;

3.3. Направленность работы творческой группы;

3.4. Изучение состояния педагогического процесса;

3.5. Взаимодействие с родителями;

3.6. Административно – хозяйственная работа.

## І. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Улыбка» с. Интернациональное» Краснокутского района Саратовской области» (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МДОУ.
- Основная образовательная программа МДОУ «Детский сад № 8 «Улыбка» с. Интернациональное»
- Примерная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

### 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

**Наименование учреждения:** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Улыбка» с. Интернациональное Краснокутского района Саратовской области»

**Адрес:** 413255, Саратовская область, Краснокутский район, с. Интернациональное, ул. Школьная, дом 12

**Сайт детского сада:** <https://ds-ulybka-internacionalnoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/index.php?catalogue=1&sub=28>

**Учредитель:** Администрация Краснокутского муниципального района

МДОУ «Детский сад № 8 «Улыбка» с. Интернациональное» функционирует на основе Устава.

Учреждению присвоена третья категория.

Лицензия Серия 64ЛО1 № 0002784, № 3026 от 09 ноября 2016 года;

**Режим работы:** 9-ти часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 8.00 до 17.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 36 недель.

МДОУ «Детский сад № 8 «Улыбка» с. Интернациональное» размещён в 2-х-ном здании, построенном в 1986 году.

В детском саду имеется 2 группы: игровые комнаты, спальни, раздевалки. Кабинет заведующего, кабинет заведующего хозяйством, прачечная, пищеблок, спортивный зал, музыкальный зал, костюмерная, мини-музей

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения** является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Количество возрастных групп** – 2, из них:

Младшая разновозрастная группа - 1

средне-старшая разновозрастная группа - 1

Списочный состав контингента детей в МДОУ составляет **33 ребёнка**

### **1.1. Программно – методическое обеспечение**

#### **Комплексные программы дошкольного образования:**

1. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, на 2018 год

Основная образовательная программа МДОУ «Детский сад №8 «Улыбка» с. Интернациональное»

2. Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3. "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.3648-20"; с изменениями и дополнениями от 28.09.2020года

4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-20 .

Продолжительность НОД для детей: 3- го- 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

**1.2. МДОУ «Детский сад №8 «Улыбка» с. Интернациональное»  
осуществляет свою деятельность на основании:**

1. Устав МДОУ утвержденного 07.12.2017 г. № 1679 (новая редакция);
2. Санитарно - эпидемиологического заключения от 13.07.2011 года № 64.05.01.000.М.000053.07.11;
3. Заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 03.10.2011 года;
4. Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 64ЛО1 № 0002784, № 3026 от «09» ноября 2016 года;  
(Учреждению присвоена третья категория);
5. Акт приемки готовности организации осуществляющей образовательную деятельность, на 2023-2024 учебный год.

**1.3. Кадровое обеспечение.**

Заведующий - 1,0 ставка – Джаудеева Рсканым Авубакаровна, образование высшее, общий стаж работы 23 года, педагогический стаж 20 лет, в занимаемой должности с 01.03.2006 года.

- воспитатели – 2,5 ставки – Адрамбаева Румия Жаскайратовна, Мнацаканова Алма Авубакаровна, Пащенко Анастасия Владимировна;
- музыкальный руководитель – 0,5 ставки – Мнацаканова Алма Авубакаровна.

**1.4. Квалификация уровня педагогических кадров в 2024-2025 год**

Год	Всего	Высшая категория	Первая категория	Педагоги без категории.
2024 – 2025 гг.	3	-	-	3

**1.5. Сведения о педагогических работниках МДОУ**

№	Ф.И.О	Образование	Занимаемая должность	Курсы повышения квалификации	Категория
---	-------	-------------	----------------------	------------------------------	-----------

1	Джаудеева Рсканым Авубакаровна	Высшее, СГУ им.Н.Г.Чернышев ского 2011 год	заведующий	Психолого педагогические аспекты деятельности в условиях реализации ФГОС ДО 2023 год	высшая
2	Адрамбаева Румия Жаскайратовна	Среднее профессионально е. Энгельсский колледж профессиональны х технологий. 2022	Воспитатель		Без категории
3	Мнацаканова Алма Авубакаровна	Среднее - специальное, обучается Институт Искусств, педагогическое образование	Воспитатель	Теоретические основы педагогики и психологии ДО 2023 год	Без категории
4	Пащенко Анастасия Владимировна	Высшее, СГУ им.Н.Г.Чернышев ского 2011 год	Воспитатель	Теоретические основы педагогики и психологии ДО 2023 год	Без категории

### 1.6. Расстановка педагогов по группам на 2024 – 2025 год

Возрастная группа	Кол-во детей	Кол-во		Воспитатели	ФИО помощников воспитателя
		Дев.	Мал.		
<b>Младшая группа «Колокольчик» (с 2 до 4 лет)</b>	10	3	7	Пащенко Анастасия Владимировна	Кумаргалиева Алия Александровна- Младший воспитатель
<b>Старшая разновозрастная группа «Ягодка»(с 4 до 7 лет)</b>	23	15	8	Адрамбаева Румия Жаскайратовна, Мнацаканова Алма Авубакаровна	Утешева Алия Тасбулатовна - помощник воспитателя

## 2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023 -2024УЧЕБНЫЙ ГОД

Для реализации **цели** – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе были поставлены следующие **задачи**:

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Оптимизация предметно – развивающую среду учреждения с учетом образовательной программы ДООУ, в соответствии с требованиями ФГОС, для физического развития детей.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДООУ.

Работа педагогов осуществлялась с учетом годового плана, индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

### 2.1. Сравнительный анализ профессионального уровня педагогических кадров

МДООУ укомплектован необходимыми кадрами, обеспечивающими образовательный процесс полностью.

Общее количество педагогических работников –4 человека ( заведующий детским садом, 3 воспитателя, 1 музыкальный руководитель.

Качество образовательной работы зависит от профессиональной компетентности педагогов. Самыми значимыми профессиональными характеристиками педагогов являются:

- квалификационная категория;
- образовательный уровень;
- стаж работы;

Годы	Высшее		Среднее специальное		Среднее общее		Заочное обучение в вузе	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2024г	2	75%	1	25%	-			

**Педагогический стаж работников ДОУ  
(% от общего количества педагогов):**

Годы	Всего	До 3 лет	3-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Более 20 лет
2024– 2025 г	3	1	1	1	-	-

**Вывод:** Изучив состав педагогов по стажу педагогической работы можно сделать следующие **выводы:** Количество педагогов со стажем до 10 лет увеличилось, в связи с поступлением на работу молодого педагога. Количество педагогов со стажем более 20 лет нет, что показывает стабильность в коллективе.

Таким образом, профессиональный уровень и опыт работы педагогов МДОУ позволяет работать с опорой на опытные теоретические и практические знания педагогов со стажем, но необходимо привлекать и ориентироваться на инновационные взгляды молодых специалистов, которых будем привлекать по мере возможности, разрабатывать и внедрять новые проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности.

## 2.2. Анализ образовательного процесса

### Педагогические советы

В течение года проведено четыре педагогических совета:

1. Установочный « приоритетные направления образовательной политики в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО
2. Тематический « Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»
3. Тематический « От разнообразия форм к качеству воспитания»
4. Итоговый «Оценка деятельности коллектива за 2023-2024 учебный год»

### Открытые НОД.

В 2024 – 2025 уч.году были организованы **открытые просмотры НОД** в каждой возрастной группе для воспитателей ДОУ.

Открытые занятия показали все педагоги ДОУ.

№	ФИО	НОД	Дата
1	Адрамбаева Р.Ж	физкультурное	25.03.2024г
2	Мнацаканова А.А.	Развитие речи	12.04.2024г
3	Першина Т.В.	РЭМП	23.04.2024г

По результатам открытых просмотров составлена аналитическая справка, выданы рекомендации каждому педагогу. Данная работа будет продолжена в следующем учебном году.

В течение года также были проведены консультации с педагогами ДООУ по теме «Адаптация ребенка в условиях ДООУ», «Система мероприятий в ДООУ по профилактике детского ДДТ», «Роль воспитателя в организации игровой деятельности» и др.

Жизнь педагогов не ограничивается лишь рамками профессиональной деятельности. Наши воспитатели – яркие, интересные, неординарные личности. Их энергия, талант находят применение в разных областях. Так они неприменные участники всех массовых мероприятий, праздников, как для детей, так и для сотрудников.

Педагоги ДООУ постоянно участвуют в региональных, областных, конкурсах. Воспитатели понимают, что необходимо постоянно повышать профессиональную компетентность, совершенствовать свои знания, заниматься самообразованием. Каждый педагог работает над определённой темой самообразования, в конце года предоставляют отчёт о проделанной работе

**В течение года в ДООУ были организованы конкурсы:**

- «Золотая осень»
- «Лучшая поделка из снега»;
- Конкурс «Мамины руки»;
- Конкурс «Подарок папе»

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за проработанный период определили цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание благоприятных условий в ДООУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

#### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
2. Расширение охвата детей необходимой педагогической помощью, обеспечение родителей (законных представителей) консультативной поддержкой;
3. Формирование познавательных интересов к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира.
4. Совершенствование самостоятельной творческой деятельности детей; развитие предпосылок к восприятию и пониманию мира искусства; формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности.
5. Продолжать развитие семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление

здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

### 3.1. Работа с кадрами в течение года

№ п/п	Совершенствование профессионального мастерства	Дата проведения	Ответственный
	Посещение педагогических семинаров, в рамках работы РМО.	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
	Школа начинающего воспитателя: - беседа; - ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения; - инструктаж (требования к ведению нормативной документации).		Заведующий Воспитатели

### 3.2. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Категория	Категория на 2024 г.
1.	Пащенко А.В.	воспитатель	Без категории	1

### 3.3. Организационно – методическая работа МДОУ

#### ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

##### Подготовка к педсовету № 1.

№	Содержание	Сроки	ответственный
1	Подготовка и оформление анализа работы за летний период	До 28 августа 2025	заведующий
2	Оформление необходимой документации в группах	До 25 августа 2025	Воспитатели
3	Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы»	В течение лета 2025	заведующий
4	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	До 25 августа 2025	заведующий
5	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.	Август 2025	Воспитатели Завхоз

##### Педсовет № 1 Установочный.

**Цель:** Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач.

Содержание основной деятельности	План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
<b>Тема:</b> «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2024 – 2025 учебном году»	1. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год. Утверждение годового плана. 2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ. 3. Утверждение учебного плана (перечня основных видов организованной образовательной деятельности), сетки занятий. 4. Отчёт педагогов за летне-оздоровительный период. 5. Ознакомление педагогического коллектива с августовской конференцией.	Август 2024	заведующий

### Подготовка к педсовету № 2

№	Содержание	сроки	ответственный
1	<b>Тематический контроль</b> «Математика в детском саду и дома»» посещение занятий )	октябрь	Заведующий
2	Деловая игра с педагогами: «Использование методов и приёмов в обучении математики» Анкетирование родителей. «Математика глазами родителей» Смотр – конкурс, выставки. (изготовление дидактических игр и материала для занятий).	ноябрь октябрь Ноябрь 2024	воспитатели Воспитатели воспитатели
3	Открытое занятие по ФЭМП( во всех возрастных группах)	Октябрь 2024	.Воспитатели

### Педсовет № 2 (тематический)

**«Использование современных технологий в развитии у детей дошкольного возраста математических представлений»**

**Цель: Расширить представление педагогов о современных методах работы с дошкольниками.**

1	Выполнение решения предыдущего педсовета.	Заведующий
2	Консультация: «использование игровых методов и приёмов при обучении детей ЭМП»	Воспитатели (Пашенко А.В.)
3	Итоги тематического контроля по теме: «Математика в детском саду и дома»	заведующий
4	Представление выставки «дидактические игры и материал в обучении математики» Анализ анкетирования родителей.	Воспитатели: Адрамбаева Р.Ж, Пашенко А.В
5	Разное.	заведующий
6	Проект решения.	заведующий

### Подготовка к педсовету № 3

№	Содержание	Сроки	ответственные
1	«Совершенствование методов работы по развитию речи дошкольников»	январь 2025	заведующий
2	«Формы и методы используемые по развитию речи дошкольников». ( просмотр занятий во всех возрастных группах )	февраль 2025	Воспитатель Мнацаканова А.А. заведующий
3	Семинар практикум: «Взаимосвязь занятий по развитию речи с другими видами деятельности» ( подготовка дидактического материала по развитию речи )	март 2025	воспитатели  воспитатели
4	Анкетирование родителей: «Ваше мнение о развитии речи ребёнка»	март 2025	воспитатели

### Педсовет № 3 (тематический)

#### «Совершенствование методов работы по развитию речи дошкольников»

**Цель педсовета:** Проанализировать состояние дидактических раздаточных материалов по развитию речи, привлекать родителей к изготовлению и приобретению необходимых материалов и игр для занятий. Выявить и обобщить знания воспитателей по данной теме.

**Форма проведения:** деловая игра

Содержание основной деятельности	План педсовета	Сроки проведения	ответственные
Анализ необходимых условий и материала для развития речи дошкольников.	1.Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Аналитическая справка по тематическому контролю: «Организация необходимых условий для развития речи в ДОУ . 3. «Использование приёмов ТРИЗ в развитии связной речи детей.» 4. Итоги анкетирования родителей. 5. выставка дидактических игр. 5. Проект решения педсовета.	март 2025	заведующий  Выступление воспитателей ДОУ Пашенко А.В.  воспитатели  воспитатели

--	--	--	--

#### Подготовка к педсовету № 4

№	содержание	сроки	Ответственные
1	Просмотр итоговых занятий по группам	Апрель- май	заведующий Воспитатели
2	Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»	Апрель – май 2025	заведующий
3	Анкетирование родителей «Ваше мнение»	Май 2025	Воспитатели
4	Составление плана на летне – оздоровительный период	Май 2025	заведующий
5	Психологическая акция «На пороге школы»	Май 2025	Воспитатели подготовительной группы
6	Подготовка отчётов и анализа работы.	Апрель 2025	Воспитатели, заведующий

#### Педсовет № 4

**Цель:** Анализ итогов учебного года. Выявить и определить стратегические и развивающие проблемы.

Содержание основной деятельности	План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
<b>Тема:</b> «Итоги работы воспитательно – образовательной деятельности работы ДОУ»	1.Выполнение годовых задач учебного года. 3.Творческий отчёт работы воспитателей и специалистов по самообразованию. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5. Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ – отчет. 6.Физическое воспитание – отчёт	Май 2025	заведующий  Воспитатели, Музыкальный руководитель  Муз .руководитель. Воспитатели,заведу ющий, Заведующий

	7. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. 8. Проект решения педсовета.		хозяйством заведующий
--	---	--	-----------------------

### СЕМИНАРЫ (ПРАКТИКУМЫ)

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста» «Учимся проводить диагностику ФГОС»	Сентябрь 2024	Воспитатели
2	«Значение практического применения математических знаний в различных видах деятельности»	Октябрь 2024	Воспитатели
3	«Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность»	Ноябрь 2024	Воспитатели
4	«Технология речевого развития»	Декабрь 2024	Воспитатели
5	«Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»	Январь 2025	Воспитатели
6	«Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль 2025	
7	«Социально-оздоровительная работа в детском саду»	Март 2025	
8	«Ребёнок и другие люди»	Апрель 2025	

### МАСТЕР – КЛАСС

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Художественное творчество «Волшебная кисточка»	Сентябрь 2024	Воспитатель Пашенко А.В.
2	Работа с природным материалом «Волшебный узор»	Октябрь 2024	Воспитатель Адрамбаева Р.Ж.
3	Художественное творчество «Натюрморт», правильное расположение предметов на листе	Ноябрь 2024	Воспитатель. Пашенко А.В.
4	Познавательное развитие «Дидактическая игра своими руками»	Декабрь 2023	Воспитатель Мнацаканова А.А.
5	«Рукоделие-«Куклы»	Январь 2025	Воспитатель Мнацаканова А.А..
6	Познавательное-речевое развитие «Чудесный мешочек»	Март 2025	Воспитатель Пашенко А.В.

### КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Какие формы и методы налаживания взаимоотношений с родителями можно использовать в детском саду?»	Сентябрь 2024	заведующий
2	«Разрешение конфликтных ситуаций между детьми в процессе сюжетно-ролевой игры»	Октябрь 2024	заведующий
3	«Воспитание детей в труде, «за» и «против».	Ноябрь 2024	заведующий
4	«Условия успешной адаптации детей в дошкольном учреждении»	Декабрь 2024	заведующий
5	«Безопасность в детском саду»	Март 2025	заведующий

### КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	1«Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня» 2«Значение игр драматизации в совместной деятельности воспитателя и детей в свете ФГОС»	Сентябрь 2024	Воспитатель Пащенко А.В.
2	1«Развитие личности ребёнка в свете гендерного воспитания ФГОС» 2 «Опасности в лесу»	Октябрь 2024	Воспитатель Пащенко А.В.
3	1«Индивидуальные работы с детьми, как форма педагогической деятельности» 2 «Осторожно-тонкий лёд!»	Ноябрь 2024	Воспитатель Мнацаканова А.А.
4	1«Фоновая музыка в жизни дошкольной организации» 2 «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений»	Декабрь 2024	Музыкальный руководитель Першина Т.В.
5	1«Влияние дидактической игры на интеллектуальный опыт ребёнка» 2 «Требование к наглядному материалу при ознакомлении дошкольников с местом человека в истории и культуре»	Январь 2025	Воспитатель Адрамбаевой Р.Ж.
6	1«Становление логико-математического опыта ребёнка» 2 «Домашняя игротка для детей и их родителей»	Февраль 2025	Воспитатель Пащенко А.В.

### ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
-------	------	-----------------	---------------

1	<p>1. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательному развитию (ФЭМП).</p> <p>2. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности «Дидактические игры, как способ закрепления математических представлений».</p> <p>3. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по физическому развитию детей «Подвижные и малоподвижные игры с элементами математики».</p>	Октябрь 2024	Воспитатель Адрамбаева Р.Ж..
2	<p>1. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - НОД по художественному творчеству.</p> <p>2. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по художественному –эстетическому развитию в форме викторины.</p> <p>3. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – НОД по ознакомлению с миром искусства.</p>	Январь 2025	Воспитатель Пащенко А.В.
3	<p>1. Организация и проведения открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательному развитию.</p> <p>2. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме деловой игры «Я и другие».</p> <p>3. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме сюжетно-ролевой игры (взаимоотношение с окружающим миром).</p>	Март 2025	Воспитатель Мнацаканова А.А.

#### **3.4. Направленность работы творческой группы СОВЕЩАНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	1.Разработка методических рекомендаций для воспитателей по развитию речи в ДОУ	Октябрь 2024	заведующий Воспитатели

2.	1.Разработка методических рекомендаций для воспитателей по организации образовательной деятельности в сюжетно – ролевых играх.	Январь 2025	заведующий Воспитатели
3	1.Разработка презентации для родителей «Один день в детском саду».	Апрель 2025	заведующий Воспитатели

### 3.5. Изучение состояния педагогического процесса

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Математика дома»	Октябрь 2024	заведующий
2.	«Ознакомление детей с местом человека в истории и культуре»	Декабрь 2024	заведующий
3.	«Система работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников»	Февраль 2025	заведующий
4.	«Повышение педагогического мастерства воспитателей»	Апрель 2025	заведующий

#### ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.3648-20г.»	Сентябрь 2024	заведующий
2	«Выполнение воспитательно – образовательной работы в режиме дня»	Октябрь 2024	заведующий
3	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»	Ноябрь 2024	заведующий
4	«Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»	Январь 2025	заведующий
5	«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»	Февраль 2025	заведующий
6	«Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию»	Март 2025	заведующий
7	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»	Апрель 2025	заведующий
8	«Выполнение режима дня»	Май 2025	заведующий
9	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД»	В течение года	заведующий

#### ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
-------	------	-----------------	---------------

1.	«Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах»	Ноябрь 2024	заведующий
----	--	-------------	------------

**3.6. Взаимодействие с родителями**  
**ОФОРМЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ И КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Консультация: «Природа ребёнка. Стремление к свободе» «Атмосфера семьи»; Оформление стендов: «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше».	сентябрь	воспитатели
2	Оформление стендов: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону» Консультация: -«Формирование культуры трапезы»	ноябрь	воспитатели
3	Оформление стендов: «Вокруг конфликтов. Как из нас «выют верёвки»; Консультация: «Культура и традиции встречи новогодних праздников» «Ребёнок у водоёма, опасности зимы».	декабрь	воспитатели
4	Оформление стендов: «Безопасность на дорогах в зимнее время»; «Одежда по сезону» Консультация: «Всегда ли быть серьёзным?» Чувство юмора»	февраль	воспитатели
5	Оформление стендов: «Профилактика весенних заболеваний» «Отдых с ребёнком летом» Консультация: «Наше общение. Дети- родители»	май	воспитатели

**ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	-Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2024-2025 учебный год; -выбор членов Совета родителей;	Сентябрь 2024	заведующий

	-результаты работы за год.		
2.	- Итоги работы детского сада за учебный год; - Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	Май 2025	заведующий .

#### ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Младшая группа 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». Старшая группа 1. тема: «Формы работы с родителями в течение года, как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй». 2 тема: Анкетирование для родителей «Ваши представления о подготовке к школе».	Сентябрь 2024	Воспитатели:
2.	Младшая группа 1 тема: «Чему научились дети в течение года?». Старшая группа 1 тема: «Наши результаты за год»	Апрель 2025	Воспитатели:

#### СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Даты	Формы работы
1 2 3. 4...	«День знаний» « Викторина по сказкам» «Кукольный театр» Развлечение «Путешествие на поляну игр»	октябрь	С детьми: -Образовательная деятельность; -продуктивная деятельность; -досуговые мероприятия (в форме КВН, спортивной эстафеты, викторины, сюжетно-ролевые игры); -театрализованная деятельность. С родителями: -продуктивная деятельность;

			-непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятию.
2	Международный день пожилых людей День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (18 лет)	октября 8 октября	
3	День народного единства Всемирный день домашних животных (17 лет)	4 ноября 30 ноября	
4	Международный день инвалидов День спасателя РФ Новый год!	3 декабря 27 декабря 31 декабря	
5	День заповедников	11 январь	
6	День работников гражданской авиации Масленица День защитников Отечества	9 февраля 10 марта 23 февраля	
7	Международный женский день	8 марта	
8	День смеха Православная пасха Всемирный день авиации и космонавтики	1 апреля 5 мая 12 апреля	
9	Праздник весны и труда День Победы Международный день семьи	1 мая 9 мая 15 мая	

### 3.7. Административно – хозяйственная работа

№ п/п.	Наименование работ.	Сроки.	Ответственные.
1	Косметический ремонт в группах	Июнь, июль, август	Завхоз
2	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.	Апрель, май	Завхоз
3	Завоз песка	май.	Завхоз
4	Своевременно утеплять окна к зиме	сентябрь	Завхоз
5	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло	постоянно	Сотрудники ДОУ

### РАБОТА НА ТЕРРИТОРИИ

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Завоз песка на участки детского сада	Май	Завхоз
2	Высадка растений в цветнике	Май-июнь	Завхоз

